

通 知

民國 108 年 03 月 20 日
保管組字第 10801 號

本校 107 學年度(2019 級)畢業生學位服借用事項如下：

壹、繳款、領用、歸還時間表：

項 目		日 期	時 間	地 點	備 註	
團體借用 學、碩士	繳款	4 月 15 日(星期一)	09：30～15：30	1. 校本部： 水木洗衣部 2. 南大校區： 南大總務行政組	1. 恕不接受規定時間外繳款 2. 未依規定時間完成繳款，無法借用	
		4 月 16 日(星期二)				
		4 月 17 日(星期三)				
	領用	4 月 22 日(星期一)	上午：09：30～11：30	1. 校本部： 保管組庫房 (小吃部旁，面對大禮堂右後方 B1) 2. 南大校區： 南大保管組庫房(教學大樓二樓)	碩\學士以系所(班級)為借用單位，依排定時間 <u>統一借用</u>	
		4 月 23 日(星期二)	下午：14：00～16：00			
	4 月 24 日(星期三)	上午：09：30～11：30				
個別借用 博士及學\碩士提前畢業生	繳款	上班時間	上午：08：00～12：30 下午：13：30～16：00	1. 校本部： 出納組 2. 南大校區： 南大總務行政組	1. 博士袍服因全面更換新款，敬請配合於 6 月 12 日-6 月 14 日辦理領用。 2. 個別借用含南大校區 105 學年度前入學之應屆畢業生(學號開頭為 105 以前)	
	領用	4 月 22 日(星期一)	上午：09：30～11：30	1. 校本部： 保管組庫房 (小吃部旁，面對大禮堂右後方 B1) 2. 南大校區： 南大保管組庫房(教學大樓二樓)		
		4 月 23 日(星期二)	下午：14：00～16：00			
		4 月 24 日(星期三)	上午：09：30～11：30			
	6 月 12 日～6 月 14 日 (星期三至星期五)	上午：09：30～11：30 下午 14：00～16：00				
歸還		6 月 15 日(星期六) 畢業典禮	11：00～21：00	水木洗衣部	恕不接受營業時間外歸還	
		6 月 15 日(星期六) 至 7 月 15 日(星期一)	週一～週五 09：00～18：00	水木洗衣部	恕不接受營業時間外歸還/逾期歸還需繳納罰金每日 50 元	

貳、袍服借用：

一、注意事項

- (一) 借用資格：本校應屆畢業生(以教務處學籍登錄資料為主)。
- (二) 每人僅供借用一次為原則。
- (三) 請勿替他人借用；被冒名借用者，經催繳無法歸還時，應負賠償責任。
- (四) 如有遇尺寸不足者，將依剩餘尺寸庫存量供給。
- (五) 請妥善使用學位服，(包含帽子、長袍及披肩)，並應負善良保管之責任。
如有遺失、損壞者應負賠償之責。
- (六) 若有欺瞞情事送學務處依校規處理。

二、借用時程：

※校本部

團體借用 - 碩\學士借用以系所(班級)為借用單位

(一) 借用登記

1. 畢業生須於 3/20(三)~4/3(三) 23:59 至校務資訊系統/袍服借用申請/團體借用(碩、學士)，登記借用。
2. 未依規定期限申請或未依規定完成統一繳費者，無法借用，除有特殊原因，依逾期個別借用規定辦理。

(二) 統一系列冊及繳費

1. 4/8(一)~4/10(三) 請班代或專人找系所助理(管理學生事務、課程者)上校務資訊管理系統/教務系所(一般教務含排課)/畢業離校/袍服團體借用清冊列印【畢業班借用學位服學生名冊】(請單面列印)。
2. 請各畢業班班代或專人完成【畢業班借用學位服學生名冊】統計及收費，於 4/15(一)~4/17(三) 09:30~15:30 持【畢業班借用學位服學生名冊】至水木洗衣部繳費，洗衣部將摺發代收收據，請務必妥善保存，俾憑辦理袍服領用。
3. 完成繳費後，【畢業班借用學位服學生名冊】正本需留存洗衣部據以核發袍服，各畢業班班代或專人請自行影印備查。
4. 借用學位服須繳交使用及清洗費：碩士服 200 元/套、學士服 100 元/套。

(三) 領用作業

1. 各畢業班依上述規定完成繳款後，請依規定時段攜代收收據至保管組庫房統一領取。(詳附表一：校本部團體借用時間表)
2. 如不克於規定時段內辦理者，需電洽保管組另訂領用時間，恕不接受臨時補借。

(四) 逾期個別借用：因特殊因素，未依規定辦理團體統一借用者。

1. 日期及時間：畢業典禮週 6/12(三)~6/14(五)
上午 9:30 至 11:30、下午 14:00 至 16:00。
2. 地點：保管組庫房。
3. 繳款：除繳交使用及清洗費外，並需繳納逾期借用手續費 50 元。
4. 作業流程：借用人現場於【畢業班借用學位服學生名冊】確認借用身份、簽名，並繳交使用及清洗費、逾期借用手續費後，辦理袍服領用。

個人借用 - 博士及碩\學士提前畢業者(指依教務處學籍資料已完成離校手續在案之碩\學士班畢業生)，以個別申請辦理借用。

(一) **借用登記**

請上校務資訊系統／袍服借用申請／個人借用(碩學提前、博士)，填寫申請單後，下載列印申請單及繳款單。

(二) **繳款**

持系統產生(含保管組戳章)之繳款單至出納組繳款，出納組開立之收據請務必妥善保存。

(三) 借用學位服須繳交使用及清洗費，已離校生需另繳押金：

1. 使用及清洗費：博士服 700 元／套、碩士服 200 元／套、學士服 100 元／套。
2. 押金：博士服 6000 元／套、碩士服 2000 元／套、學士服 1000 元／套。

(四) **領用**

1. 已離校：持申請單、存摺影本及押金收據(三項缺一不可)，至保管組庫房領用袍服。
未離校：持申請單、使用及清洗費收據(兩項缺一不可)，至保管組庫房領用袍服。
2. 領用日期及時間詳【壹、繳款領用歸還時間表】

※南大校區

◇ **106 學年度起入學之應屆畢業生(學號開頭為 106 以後)**

團體借用 - 碩\學士借用以系所(班級)為借用單位

(一) **借用登記**

1. 畢業生須於 3/20(三)~4/3(三) 23:59 至校務資訊系統/袍服借用申請/團體借用(碩、學士)，登記借用。
2. 未依規定期限申請或未依規定完成統一繳費者，無法借用，除有特殊原因，依逾期個別借用規定辦理。

(二) **統一系列冊及繳費**

1. 4/9(二)~4/10(三) 請班代或專人至系所辦領取【畢業班借用學位服學生名冊】。
2. 請各畢業班班代或專人完成【畢業班借用學位服學生名冊】統計及收費，於 4/15(一)~4/17(三) 09:30~**15:30** 持【畢業班借用學位服學生名冊】至南大校區總務行政組繳費，總務行政組將摺發收據，請務必妥善保存，俾憑辦理袍服領用。
3. 完成繳費後，【畢業班借用學位服學生名冊】正本需留存南大校區總務行政組據以核發袍服，各畢業班班代或專人請自行影印備查。
4. 借用學位服須繳交使用及清洗費：碩士服 200 元／套、學士服 100 元／套。

(三) **領用作業**

1. 各畢業班依上述規定完成繳款後，請依規定時段攜收據至南大校區保管組庫房(教學大樓二樓)統一領取。(詳附表二：南大校區團體借用時間表)
2. 如不克於規定時段內辦理者，需電洽保管組另訂領用時間，恕不接受臨時補借。

(四) **逾期個別借用**：因特殊因素，未依規定辦理團體統一借用者。

1. 日期及時間：畢業典禮週 6/13 (四) ~ 6/14 (五)

下午 14:00 至 16:00。

2. 地點：南大校區保管組庫房(教學大樓二樓)。

3. 繳款：除繳交使用及清洗費外，並需繳納**逾期借用手續費 50 元**。

4. 作業流程：借用人現場於【畢業班借用學位服學生名冊】確認借用身份、簽名，並繳交使用及清洗費、逾期借用手續費後，辦理袍服領用。

☆ **105 學年度前入學之應屆畢業生(學號開頭為 105 以前)/博士及碩/學士提前畢業者(指依教務處學籍資料已完成離校手續在案之碩/學士班畢業生)**

個人借用

(一) 借用登記

請於 3/20(三)~4/3(三) 23:59 以前進學校網頁，至行政單位／總務處／保管組／學位袍服／最新消息／南大校區學位服借用申請/個人借用，辦理登記借用。

(二) 繳款

至系所辦領取【畢業生學位服借用申請表】及【畢業生學位服繳款單】，至南大校區總務行政組繳交使用及清洗費、押金，由總務行政組摺發收據。

(三) 借用學位服須繳交**使用及清洗費、押金**：

1. 使用及清洗費：博士服 700 元／套、碩士服 200 元／套、學士服 100 元／套。

2. 押金：博士服 6000 元／套、碩士服 2000 元／套、學士服 1000 元／套。

(四) 領用：

1. 持【畢業生學位服借用申請表】、【存摺影本】、【使用及清洗費收據】及【押金收據】**(四項缺一不可)**，至南大校區保管組庫房(教學大樓二樓)領用袍服。

2. 領用日期及時間詳【壹、繳款領用歸還時間表】

參、袍服歸還：(統一於校本部歸還)

一、歸還時間及地點：

依【壹、繳款領用歸還時間表】表定之歸還時間(6/15-7/15 週一至週五 09:00~18:00)，至校本部水木洗衣部辦理學位服歸還。

二、**歸還手續**：請攜學位服於上述規定時間及地點辦理歸還手續，不符規定者，不予受理。

三、**逾期歸還**：7 月 16 日(含)後之歸還，因涉及逾期罰金之計算與收取，請至保管組辦公室辦理歸還事宜。

(一) 逾期歸還地點：校本部行政大樓二樓保管組辦公室

(二) 逾期滯還金之繳納：

1. 每逾一日(例假日不計)罰繳滯還金新台幣 50 元。

2. 罰款上限：(1) 學士服 1500 元 (2) 碩士服 3000 元 (3) 博士服 10000 元

※延畢生(無法於當年畢業者)若經保管組催繳仍未歸還者，逕送學務處依校規處理。

肆、遺失損壞及賠償：

- (一) 若有遺失、損壞或無法繳回者，請至保管組辦公室辦理賠償、歸還事宜。時價賠償：
- 1、學士：學士服 1000 元、學士帽：300 元、學士披肩：200 元。
 - 2、碩士：碩士服 1200 元、碩士帽：300 元、碩士披肩：1500 元。
 - 3、博士：博士服 6000 元、博士帽：1400 元、博士披肩：2600 元。
- (二) 若同時違反滯還及遺失損壞或無法繳回，應依規罰繳滯還金及賠償金。

伍、相關問題查詢：

(一) 校本部畢業生：保管組吳思瑩

校內分機 31347 (保管組)、35262 (保管組庫房：庫房開放時間內使用)

外線直撥 03-5731347 e-mail: sywu@mx.nthu.edu.tw

南大校區畢業生：保管組鄭雅卉

校內分機 35300 (保管組)

外線直撥 03-5735301 e-mail: yahui_cheng@mx.nthu.edu.tw

(二) 水木餐廳洗衣部聯絡人：成老闆

聯絡電話 03-5714672

(三) 資料查詢及表單下載詳參保管組網頁：

<http://property.web.nthu.edu.tw/files/11-1024-586.php>

校本部碩/學士畢業生 學位袍服 團體借用時間表

108 年 4 月 22 日(星期一)		108 年 4 月 23 日(星期二)		108 年 4 月 24 日(星期三)	
時間	借用院(系)別	時間	借用院(系)別	時間	借用院(系)別
9 : 30 AM	(碩士)資工系 (碩士)資應所	9 : 30 AM	(碩士)電機系 (碩士)電子所	9 : 30 AM	(碩士)動機系 (碩士)奈微所
10 : 00 AM	(碩士)服科所 (碩士)科管所	10 : 00 AM	(碩士)天文所 (碩士)先進光源 學位學程	10 : 00 AM	(碩士)工科系各組 (碩士)光電所 (碩士)通訊所
10 : 30 AM	(碩士)計財所 (碩士)IMBA 碩士	10 : 30 AM	(碩士)生科院各所 (碩士)醫環系	10 : 30 AM	(學士)原科院各系 (學士)人社院各系 (學士)理學院各系 (學士)電資院各系
11 : 00 AM	(碩士)MBA 專班 (碩士)EMBA 專班	11 : 00 AM	(碩士)數學系各組 (碩士)統計所	11 : 00 AM	(學士)科管院各系 (學士)工學院各系
11 : 30 AM	(碩士)MPM 公策專班 (碩士)MFB 財金專班	11 : 30 AM	(碩士)計科所 (碩士)跨院國際	11 : 30 AM	(學士)生科院各系
2 : 00 PM	(碩士)學科所 (碩士)經濟所 (碩士)社會所 (碩士)科法所	2 : 00 PM	(碩士)物理系各組 (碩士)化學系各組 (碩士)全球營管碩 (工)		
2 : 30 PM	(碩士)語言所 (碩士)中文所 (碩士)哲學所	2 : 30 PM	(碩士)工工系各組 (碩士)工工在職班 (碩士)GOM 全球雙聯		
3 : 00 PM	(碩士)外語所 (碩士)人類所 (碩士)歷史所	3 : 00 PM	(碩士)化工系 (碩士)醫工所		
3 : 30 PM	(碩士)亞際文化研究 (碩士)台研教 (碩士)台文所	3 : 30 PM	(碩士)材料系 (碩士)核工所		

※ 各系所請指派班代或專人統領，並請依表列時間攜代收收據至保管組庫房領取畢業學位服。

南大校區碩/學士畢業生 學位袍服 團體借用發放時間表

108 年 4 月 22 日(星期一)		108 年 4 月 23 日(星期二)	
時間	借用院(系)別	時間	借用院(系)別
9 : 30 AM 至 11:30 AM	(學士)藝術設計學系 (學士)音樂學系 (學士)環境與文化資源學系 (學士)幼兒教育學系 (學士)教育與學習科技學系 (學士)英語教學系	9 : 30 AM 至 11:30 AM	(碩士)藝術設計學系 (碩士)音樂學系 (碩士)環境與文化資源學系 (碩士)幼兒教育學系 (碩士)教育與學習科技學系 (碩士)英語教學系 (碩士)教育與心理諮商學系 (碩士)體育學系 (碩士)特殊教育學系
2 : 00 PM 至 4:00 PM	(學士)教育與心理諮商學系 (學士)體育學系 (學士)特殊教育學系 (學士)中國語文學系 (學士)應用數學學系 (學士)應用科學系	2 : 00 PM 至 4:00 PM	(碩士)中國語文學系 (碩士)應用數學學系 (碩士)應用科學系 (碩士)數理教育研究所 (碩士)臺灣語言研究與教學研究所 (碩士)人力資源與數位學習科技所 (碩士)華文文學研究所 (博士)教育與學習科技學系 (博士)臺灣語言研究與教學研究所

※ 各系所請指派班代或專人統領，並請依表列時間攜使用及清洗費收據至南大校區
保管組庫房(教學大樓二樓)領取畢業學位服。