

註冊前

註冊日

註冊後

注意事項

區分	辦理事項	說明	明
註冊前	就學貸款 (台銀對保手續)	一、欲辦理就學貸款者，請先詳閱〈生輔組首頁〉就學貸款公告事宜。 二、請依規定先至臺灣銀行各分行辦理申貸手續(臺銀於 102 年 8 月 1 日開放填寫線上申請書，請先登錄https://sloan.bot.com.tw填寫)，手續如下： - 每一教育階段【高中職、二專、二技、大專技院校、研究所各為一教育階段】第一次申請時，學生本人應邀保證人並攜帶下列各文件辦理： - 貸款申請書/撥款通知書(至臺銀網站登錄填寫完成後列印之申請書一式三份)。 - 學校註冊繳費單(請於 8 月 13 日起至校務資訊系統列印，但請勿繳費，如有貸款不足，將另行通知補繳)。 - 印章、國民身分證。 - 最近三個月內之戶籍謄本正本(含學生本人、父母或監護人、配偶及保證人；如戶籍不同者，需分別檢附)。 - 同一教育階段第二次以後申請者，可由學生辦理線上申貸方式或本人上網填寫申請書並列印下來(一式三份)後，攜帶學生證、身分證、印章(親簽亦可)、前次申貸留存之就學貸款申請書第三聯(借款人存執聯)、註冊繳費單，親自至台灣銀行各地分行辦理，並取得撥款通知書第二、三聯即可，不必再辦簽約對保手續。<u>如借款人與保證人之姓名、地址等戶籍資料有變更，則需攜帶借款人與保證人最近三個月之戶籍謄本至臺灣銀行臨櫃對保。</u> - 凡欲辦理臺灣銀行「線上申貸」，必須已於臺銀完成開戶及晶片金融卡開卡程序，且需於本學制在本校就讀期間，曾至臺銀簽約對保並有成功撥貸 1 次以上紀錄；凡符合以上條件者，且借款人與保證人之姓名、地址等戶籍資料未變更，請於辦理第 2 次就學貸款作業前，先行完成學校註冊繳費單列印，方可至台銀就貸網站辦理線上申貸，而無需親至銀行辦理對保手續。 - 貸款額度，原則上貸款範圍含括學雜費、住宿費、書籍費等項目，額度請參考學雜費繳費單上「就學貸款可貸金額」欄位所載金額(此為貸款上限額度)，並視個人需求決定之。 三、辦理就學貸款之同學，務必自 102 年 8 月 15 日上午 9:00 起至 9 月 16 日下午 16:00 止，至〈校務資訊系統〉之就學貸款項下登錄申請資料，並於登錄完成後列印申請表，備於開學前一日及當日繳至生輔組。	清大總機： (03)5715131 承辦單位/分機
	學雜費減免	欲申請減免 102 學年度第 1 學期學雜費同學，請於 102 年 6 月 3 日~6 月 21 日至生輔組辦理。	生輔組 分機：34731
	繳交學雜費	一、102 年 8 月 13 日起，請同學至〈校務資訊系統〉自行列印學雜費繳費單。 二、有關繳費問題，請參閱 http://cashier.web.nthu.edu.tw/bin/home.php 繳費方式及 Q and A。 三、註冊日前已辦妥休學、辦理就學貸款等同學，請勿繳費。 四、逾期者，請至出納組繳款並繳交延繳費(依本校學則第十條辦理)。	出納組 分機：31364 03-5731364 03-5719003
	兆豐商銀代繳學雜、學分費	一、請至〈校務資訊系統〉學生繳費系統「表單列印」填寫代繳授權書。於 102 年 9 月 5 日前至本校兆豐商銀服務台完成核印，並將第二聯交出納組登錄建檔。 二、102 年 9 月 10 日兆豐商銀主動代繳學雜費，請於前一工作天存入款項，以利扣款。	出納組 分機：31364 03-5731364 03-5719003
	選課 (第一次)	一、課程表請上網查詢(網址：http://curricul.web.nthu.edu.tw/bin/home.php) 二、選課日期：102 年 6 月 5~9 日。 三、選課程序、注意事項及導師密碼制度請上課務組網頁查看。	課務組 分機： 31392~5
	選課 (第二次)	一、課程表請上網查詢(網址：http://curricul.web.nthu.edu.tw/bin/home.php) 二、選課日期：102 年 6 月 14~18 日。 三、選課程序、注意事項及導師密碼制度請上課務組網頁查看。	

[top](#)

區分	辦理事項	說明	清大總機： (03)5715131 承辦單位/分機
註冊	註冊	一、註冊日期：102 年 9 月 16 日註冊（開學）。 二、學生證須貼「註冊章」者，開學後請至系(所)辦公室或班代處領取貼紙，貼紙不足請至註冊組領取。	註冊組 分機：31390
	選課 (第三次)	一、選課日期：102 年 9 月 6~10 日。 二、選課程序、注意事項及導師密碼制度請上課務組網頁查看。	課務組 分機：31392~5
	就學貸款 (完成貸款手續)	一、完成臺灣銀行臨櫃對保或「線上申貸」並上網完成登錄就學貸款資料手續之同學，請於 9 月 13、16 二日上午 9：00~12：30 及下午 13：00~16：00 攜帶下列相關文件至 風雲樓三樓國際學生活動中心 繳件： 1. 就學貸款申請表（於校務資訊系統中就學貸款資料登錄後列印之申請表，請注意申請表內登載之保證人及申請貸款金額需與臺銀撥款通知書上所載一致，請務必詳實核對後填入）。 2. 臺灣銀行撥款通知書第二聯。 3. 學校註冊繳費單（請於 8 月 13 日起至校務資訊系統列印，但請勿繳費，如有貸款不足，將另行通知補繳）。 4. 三個月內之戶籍謄本乙份（第一次申請者需繳交）。 5. 若家庭年收入高於 120 萬，另請同時攜帶兄弟姊妹就讀高中職以上已加蓋本學期註冊章之學生證正反面影本，至現場填寫切結書即可。 二、未依期限辦理或資料不全者，將不再受理，視同貸款手續不完全而無法核貸。 三、若申貸同學家庭年收入不確定是否合格，請同學事先準備第 5 項之資料，以免喪失申貸之權益。	生輔組 分機：31022
註冊後	選課 (加退選)	一、選課日期：102 年 9 月 13 日~10 月 2 日。 二、『導師密碼』之輸入：最遲於選課截止日前上網輸入。 三、本階段選課為網路選課最後階段，請同學務必於選課截止前，上網核對或列印最後選課結果。	課務組 分機：31392~5
	繳交學分費	一、102 年 10 月 9 日起，請同學至〈校務資訊系統〉自行列印學分費繳費單。 二、有關繳費問題，請參閱 http://cashier.web.nthu.edu.tw/bin/home.php 學雜費專區及常見問題。 三、繳交學分費對象： 1. 碩、博士班研究生尚未修完畢業學分者。 2. 學士班延長修業學生。	出納組 分機：31364 03-5731364 03-5719003
注意事項	一、開學開始上課：102 年 9 月 16 日(星期一)。 二、辦理就學貸款者，請務必於 9 月 13、16 日規定時間內到 風雲樓三樓國際學生活動中心 完成就學貸款申請手續，逾期將不再受理，未繳件者亦視同貸款手續不完全而不予核貸。 三、未完成選課及繳費手續者，依學則規定應予退學。 四、 <u>延誤繳交學雜、分費，罰則依本校學則第十條辦理。</u>		

[top](#)